

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Аксунская средняя общеобразовательная школа Буинского муниципального района РТ»

ПРИНЯТО

на заседании
педагогического совета
протокол № 5
от 26.03.2020 года

УТВЕРЖДАЮ:



Директор
МБОУ «Аксунская СОШ»
Т.Д.Хайруллин
Введено в действие приказом №23
от 27.03.2020 года

**Положение об основных общеобразовательных программах МБОУ
«Аксунская СОШ»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение об основных общеобразовательных программах (далее - Положение) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Аксунская средняя общеобразовательная школа Буинского муниципального района Республики Татарстан» (далее - ШКОЛА) определяет статус, структуру основных общеобразовательных программ (далее - Образовательные программы) ШКОЛЫ, а также порядок их разработки, принятия, утверждения, внесения дополнений и изменений.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
- Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - 273-ФЗ);
 - Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 года № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
 - Приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 года № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
 - Приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 года № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
 - Приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 года № 1897 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
 - Приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 года № 413 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
 - Приказом Минобрнауки России от 5 марта 2004 г. № 1089 «Об утверждении Федерального компонента государственных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования»;
 - Уставом ШКОЛЫ.
- 1.3. В Положении используются следующие понятия:
- «Образовательная программа» - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов

- «Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования (далее - ФГОС НОО)» - совокупность требований, обязательных при реализации основной образовательной программы начального общего образования образовательными учреждениями, имеющими государственную аккредитацию;

- «Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования (далее - ФГОС ОО)» - совокупность требований, обязательных при реализации основной образовательной программы основного общего образования образовательными учреждениями, имеющими государственную аккредитацию;

- «Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования (далее - ФГОС СОО)» - совокупность требований, обязательных при реализации основной образовательной программы среднего общего образования образовательными учреждениями, имеющими государственную аккредитацию;

- «Учащийся» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу начального общего, основного общего, среднего общего образования;

- «Учащийся с ограниченными возможностями здоровья» - физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий».

1.4. Образовательные программы ШКОЛЫ определяют содержание образования.

1.5. ШКОЛА обладает исключительным правом на разработку и утверждение Образовательных программ.

1.6. ШКОЛА разрабатывает и утверждает основные общеобразовательные программы - образовательную программу начального общего образования, образовательную программу основного общего образования, образовательную программу среднего общего образования, образовательные программы для учащихся с ограниченными возможностями здоровья.

2. Основная общеобразовательная программа начального общего образования МБОУ «Аксунская СОШ».

2.1. Основная общеобразовательная программа начального общего образования МБОУ «Аксунская СОШ» (далее - ООП НОО) определяет содержание и организацию образовательного процесса на уровне начального общего образования и направлена на формирование общей культуры, духовно-нравственное, социальное, личностное и интеллектуальное развитие учащихся, создание основы для самостоятельной реализации учебной деятельности, обеспечивающей социальную успешность, развитие творческих способностей, саморазвитие и самосовершенствование, сохранение и укрепление здоровья учащихся.

2.2. Структура ООП НОО:

2.2.1. Целевой раздел ООП НОО (определяет общее назначение, цели, задачи и планируемые результаты реализации ООП НОО, а также способы определения достижения этих целей и результатов):

- пояснительная записка;
- планируемые результаты освоения обучающимися ООП НОО;
- система оценки достижения планируемых результатов освоения ООП НОО.

2.2.2. Содержательный раздел ООП НОО (определяет общее содержание начального общего образования):

- программа формирования универсальных учебных действий у учащихся;
- рабочие программы отдельных учебных предметов, курсов;
- рабочие программы курсов внеурочной деятельности;

- программа духовно-нравственного развития, воспитания учащихся;
 - программа формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни;
 - программа коррекционной работы.
- 2.2.3. Организационный раздел ООП НОО (определяет общие рамки организации образовательного процесса, а также механизмы реализации основной образовательной программы):
- учебный план начального общего образования;
 - план внеурочной деятельности;
 - календарный учебный график;
 - система условий реализации ООП НОО.

3. Основная образовательная программа основного общего образования МБОУ «Аксунская СОШ» (в соответствии с ФГОС ООО)

3.1. Основная общеобразовательная программа основного общего образования (далее - ООП ООО) определяет цели, задачи, планируемые результаты, содержание и организацию образовательного процесса на ступени основного общего образования и направлена на формирование общей культуры, духовно-нравственное, гражданское, социальное, личностное и интеллектуальное развитие учащихся, их саморазвитие и самосовершенствование, обеспечивающие социальную успешность, развитие творческих, физических способностей, сохранение и укрепление здоровья учащихся.

3.2. Структура ООП ООО:

3.2.1. Целевой раздел ООП ООО (определяет общее назначение, цели, задачи и планируемые результаты реализации ООП ООО, а также способы определения достижения этих целей и результатов):

- пояснительная записка;
- планируемые результаты освоения обучающимися ООП ООО;
- система оценки достижения планируемых результатов освоения ООП ООО.

3.2.2. Содержательный раздел ООП ООО (определяет общее содержание основного общего образования):

- программа развития универсальных учебных действий у учащихся;
- рабочие программы отдельных учебных предметов, курсов;
- программа духовно-нравственного развития, воспитания учащихся;
- программа коррекционной работы.

3.2.3. Организационный раздел ООП ООО (определяет общие рамки организации образовательного процесса, а также механизмы реализации основной образовательной программы):

- учебный план основного общего образования;
- календарный учебный график;
- система условий реализации ООП ООО.

4. Основная образовательная программа среднего общего образования МБОУ «Аксунская СОШ» (в соответствии с ФГОС СОО)

4.1. Основная общеобразовательная программа среднего общего образования (далее - ООП СОО) определяет цели, задачи, планируемые результаты, содержание и организацию образовательного процесса на ступени основного общего образования и направлена на формирование общей культуры, духовно-нравственное, гражданское, социальное, личностное и интеллектуальное развитие учащихся, их саморазвитие и самосовершенствование, обеспечивающие социальную успешность, развитие творческих, физических способностей, сохранение и укрепление здоровья учащихся.

4.2. Структура ООП СОО:

- 4.2.1. Целевой раздел ООП СОО (определяет общее назначение, цели, задачи и планируемые результаты реализации ООП СОО, а также способы определения достижения этих целей и результатов):
- пояснительная записка; -планируемые результаты освоения обучающимися ООП СОО;
 - система оценки достижения планируемых результатов освоения ООП СОО.
- 4.2.2. Содержательный раздел ООП СОО (определяет общее содержание среднего общего образования):
- рабочие программы отдельных учебных предметов, курсов.
- 4.2.3. Организационный раздел ООП СОО (определяет общие рамки организации образовательного процесса):
- учебный план среднего общего образования;
 - календарный учебный график.

5. Основная образовательная программа среднего общего образования МБОУ «Аксунская СОШ» (в соответствии с ФК ГОС)

- 4.1.Основная общеобразовательная программа среднего общего образования (далее - ООП СОО) определяет цели, задачи, содержание и организацию образовательного процесса на ступени основного общего и среднего общего образования, требования к уровню подготовки выпускников.
- 4.2.Структура ООП СОО:
- 4.2.1. Раздел «Пояснительная записка к образовательной программе» школы определяет общее назначение, цели, задачи и направления, принципы реализации, нормативно- правовую базу:
- 4.2.2.Раздел «Образовательная программа» определяет общее содержание среднего общего образования и требования к уровню подготовки выпускников.
- учебный план среднего общего образования;
 - календарный учебный график;
 - содержание учебных программ по отдельным предметам, курсам, дисциплинам;
 - Планируемые результаты и способы оценивания достижений.

5. Понятие и статус рабочей программы учебного предмета, курса. Компетенция ШКОЛЫ в части составления рабочих программ.

- 5.1.Рабочая программа учебного предмета, курса (далее - Рабочая программа):
- локальный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, требования к результатам освоения основной образовательной программы общего образования учащимися (выпускниками) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами соответствующего уровня общего образования в условиях ШКОЛЫ;
 - компонент основной образовательной программы ШКОЛЫ соответствующего уровня общего образования, являющийся средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом ШКОЛЫ.
- 5.2.Рабочие программы по ФГОС разрабатываются на срок действия основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования:
- ✓ на уровне начального общего образования - на 4 года (в соответствии с п.4 ФГОС НОО);
 - ✓ на уровне основного общего образования - 5 лет (в соответствии с п.18.3.1 ФГОС ООО);
 - ✓ на уровне среднего общего образования - 2 года (в соответствии с п. 18.3.1 ФГОС СОО).
- 5.2.1. Рабочие программы по ФК ГОС могут разрабатываться на учебный год.

5.3.Срок, на который разрабатывается и принимается Рабочая программа по отдельным предметам, может быть менее нормативного срока освоения, установленного Федеральным государственным образовательным стандартом соответствующего уровня общего образования, в том случае, если конкретный учебный предмет преподается не во всех классах данного уровня. В указанных случаях срок, на который разрабатывается и принимается Рабочая программа, определяется учебным планом ШКОЛЫ.

5.4.Рабочая программа разрабатывается на основе:

- требований Федеральных государственных образовательных стандартов соответствующего уровня общего образования;
- примерной основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования;
- авторских программ учебных предметов, разработанных на основе примерных программ;
- с учетом планируемых к использованию учебно-методических комплексов (далее - УМК), в том числе включающих авторскую программу по предмету;
- с учетом преемственности изучения предмета на разных уровнях общего образования.

5.5.Структура Рабочих программ по ФГОС.

5.5.1. Структура Рабочих программ начального общего образования.

В соответствии с требованиями ФГОС НОО (пункт 19.5.) Рабочие программы должны содержать:

- 1) планируемые результаты освоения учебного предмета; пояснительная записка (описание места учебного предмета) в учебном плане;
- 2) содержание учебного предмета;
- 3) тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы;

5.5.2. Структура Рабочих программ основного общего образования.

В соответствии с требованиями ФГОС ООО (пункт 18.2.2.) Рабочие программы должны содержать:

- 1) планируемые результаты освоения учебного предмета; пояснительная записка (описание места учебного предмета) в учебном плане
- 2) содержание учебного предмета;
- 3) тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы;

5.5.3.Структура Рабочих программ среднего общего образования

В соответствии с требованиями ФГОС СОО (пункт 18.2.2.) Рабочие программы должны содержать:

- 1) планируемые результаты освоения учебного предмета; пояснительная записка (описание места учебного предмета) в учебном плане
- 2) содержание учебного предмета;
- 3) тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы;

5.5.4. Разделы «Содержание учебного предмета» и «Тематическое планирование» предполагают разбивку по годам обучения.

5.5.5.На каждый год обучения составляется календарно-тематическое планирование (Приложение 1)

5.5.6. Структура Рабочих программ элективных курсов:

1. Пояснительная записка;
2. содержание элективного курса;
3. Требования к уровню подготовки обучающихся ;
4. Календарно-тематическое планирование. Данный раздел программы включает перечисление тем занятий с указанием времени, отводимого на их

выполнение.

5.5.7. Учитель вправе менять местами графы в календарно-тематическом планировании на свое усмотрение.

5.6. Структура Рабочих программ по ФК ГОС (ООО, СОО). Структура Программы является формой представления учебного предмета (курса) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

1. титульный лист;
2. пояснительная записка;
3. учебно-тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы;
4. Содержание учебного предмета;
5. требования к уровню подготовки обучающихся (выпускников);
6. Приложение (включающее учебно-методическую литературу и календарно-тематическое планирование)

6. Оценочные и методические материалы

6.1. Приложением к рабочей программе, по усмотрению учителя, являются комплекты контрольно-оценочных средств (далее - ККОС).

6.2. В зависимости от источника конкретного контрольно-измерительного материала в структуру ККОС входят:

- различные методические и дидактические пособия;
- Интернет-ресурсы;
- разработки самого педагога.

6.3. Оценочные и методические материалы - комплекты методических и оценочных (контрольных) материалов, методик и процедур, которые предназначены для определения соответствия уровня достижений учащихся планируемыми результатам обучения.

6.4. Порядок оформления ККОС по каждому учебному предмету.

6.4.1. Тексты контрольно-измерительных материалов (в том числе авторские тексты), а также перечень соответствующих Интернет-ресурсов комплектуется каждым педагогом.

6.4.2. Местом хранения ККОС является учебный кабинет педагога.

6.4.3. ККОС по каждому учебному предмету является объектом анализа и контроля, и предъявляется по первому требованию администрации ШКОЛЫ.

6.4.4. ККОС по каждому учебному предмету разрабатывается группой учителей или учителем индивидуально.

7. Порядок разработки и утверждения Рабочих программ.

7.1. ШКОЛА распределяет полномочия по разработке Рабочих программ.

7.2. Рабочая программа разрабатывается группой учителей или отдельно одним педагогом.

7.3. Разработанная Рабочая программа рассматривается на заседании методического объединения учителей на предмет ее соответствия нормативным требованиям различных уровней. Методическое объединение принимает решение «рекомендовать Рабочую программу к утверждению в составе основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования», что фиксируется в протоколе заседания методического объединения. На первой странице Рабочей программы (сверху слева) ставится гриф согласования: СОГЛАСОВАНО, а также реквизиты протокола заседания методического объединения учителей (дата и номер), подпись руководителя методического объединения учителей.

7.4. Рабочая программа анализируется заместителем директора по учебно-воспитательной работе на предмет её соответствия учебному плану образовательной организации и

соответствующим нормативным требованиям.

На первой странице рабочей программы (посередине сверху) ставится гриф согласования: СОГЛАСОВАНО, а также подпись заместителя директора по УВР и дата согласования.

7.5. После процедур согласования педагогический совет ШКОЛЫ утверждает Рабочие программы в составе основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

7.6. В Рабочие программы учебных предметов и курсов могут вноситься изменения, которые согласуются с руководителем ШМО, заместителем директора по УВР, утверждаются директором школы.

8. Порядок разработки и утверждения Образовательных программ ШКОЛЫ

8.1. Для разработки Образовательных программ в ШКОЛЫ создается соответствующая рабочая группа (далее - Рабочая группа)

8.2. Состав Рабочей группы, а также ее полномочия определяются соответствующим приказом директора ШКОЛЫ.

8.3. Разработанная и согласованная Образовательная программа по каждому уровню общего образования вносится на рассмотрение педагогического совета ШКОЛЫ. Педагогический совет ШКОЛЫ рассматривает и принимает Образовательные программы.

8.4. Директор ШКОЛЫ утверждает Образовательные программы посредством издания соответствующего приказа.

8.5. Дополнения и изменения в Образовательные программы.

8.5.1. Необходимость внесения дополнений и изменений в Образовательные программы ШКОЛЫ определяется педагогическим советом ШКОЛЫ. Предложения о необходимости внесения дополнений и изменений в Образовательные программы ШКОЛЫ могут быть внесены администрацией ШКОЛЫ, методическим советом ШКОЛЫ, методическими объединениями ШКОЛЫ.

8.5.2. Педагогический совет принимает решение о разработке соответствующих дополнений и изменений в Образовательные программы ШКОЛЫ.

8.6. На основании решения педагогического совета директор ШКОЛЫ издает соответствующий приказ, которым фиксирует перечень изменений и дополнений в Образовательные программы ШКОЛЫ, а также состав рабочей группы (рабочих групп), сроки разработки дополнений и изменений в Образовательные программы ШКОЛЫ, ответственных лиц.

8.7. Разработанные дополнения и изменения в Образовательные программы ШКОЛЫ вносятся на рассмотрение педагогического совета ШКОЛЫ. Педагогический совет ШКОЛЫ рассматривает и принимает дополнения и изменения в Образовательные программы ШКОЛЫ.

8.8. Директор ШКОЛЫ утверждает изменения и дополнения в Образовательные программы посредством издания соответствующего приказа. Приказом определяется срок, с которого изменения и дополнения в Образовательные программы вступают в действие.

Приложение 1.

Образец оформления календарно-тематического планирования

№ урока	Тема урока	Количество часов	Дата план	Дата факт